

KLAVYE TUŞLARI VE KISAYOLLARI



Klavye Nedir ve Çeşitleri Nelerdir?

Klavye (Keyboard): Üzerinde harf,rakam,özel karakterler ve özel görevli tuşların bulunduğu giriş birimidir. Klavyeler bilgisayara veri girişi ve komut verme amacıyla kullanılır.

KLAVYE ÇEŞİTLERİ

a)Bağlantı Uçlarına Göre Klavyeler

Günümüzde kablolu ve kablosuz klavyeler mevcuttur.Kablolu klavyelerde ise kablo uçlarına göre "Seri", "PS/2" ve "USB" olmak üzere 3 çeşit klavye vardır.

b) Harf Dizilimine Göre Klavyeler

Klavyelerin üzerinde bulunan tuş dizilimlerine göre bir çok çeşiti bulunmaktadır. Ülkemizde en çok Q ve F Klavyeler kullanılır ve genellikle devlet kurumlarında F klavye tercih edilmektedir. F Klavye 1955 yılında İhsan Sıtkı YENER tarafından tasarlanmıştır. Dünyada ise en çok tercih edilen klavye çeşidi QWERTY yani Q Klavyedir.Tarihi 1800'lerde kullanılmaya başlayan daktiloya dayanır.

Klavye Tuşları ve Görevleri

Bir klavyede ortalama 105 adet tuş bulunmaktadır.Bu tuşlar görev ve işlevlerine göre 7 grupta incelenmektedir.



1-Yazı (Alfabetik) Tuşları Grubu

A'dan Z'ye tüm harfların 0' dan 9'a tüm rakamların, noktalama işaretleri,özel karakter ve sembollerin bulunduğu tuş grubudur.

Space (Boşluk) Tuşu:

Harfler veya kelimeler arasında boşluk bırakmamızı sağlayan tuştur.Oyunlarda veya programlarda farklı görevler alabilir.

2-Sayı Tuşları Grubu

Klavyenin en sağında yer alır. 0'dan 9'a kadar olan tüm rakamların bulunduğu genellikle toplama,çıkarma,çarpma ve bölme gibi matematiksel hesap işlemlerinin yapıldığı tuş grubudur.

3-Yön Tuşları Grubu

Klavyenin sağ alt bölümünde bulunan ve yukarı,aşağı,sağ,sol yönlerini gösteren okların bulunduğu ve bu yönlerle işlem yapmamızı sağlayan tuş grubudur.

4-Fonksiyon Tuşları

Klavyenin en üst kısmında F1'den başlayıp F12'ye kadar sıralanmış olan tuş grubudur.Tek başlarına veya bazı tuşlarla birlikte kullanıldıklarında ayrı ayrı görevleri vardır.

5-Özel Görevli Tuşlar

Yazı tuşlarının etrafına sıralanmış,tek başlarına veya başka tuşlarla birlikte kullanıldıklarında farklı görevler üstlenen tuş grubudur. Esc, Enter, Tab, Shift, Ctrl,Windows,Alt, Alt Gr,Backspace, Print Screen ve Pause/Break tuşları bu gruba girer.

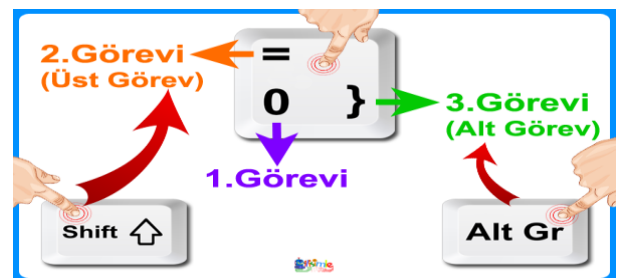
6-İmleç Kontrol Tuşları

Klavyenin sağ bölümünde,yön tuşlarının üst kısmında bulunan İnsert,Delete,Home,End,Page Up ve Page Down tuşlarının bulunduğu tuş grubudur.Bu tuşlar, içeriği fazla olan sayfa veya pencerelerde sayfa ve satır başına,sayfa ve satır sonuna kısa yoldan gitmemizde ve imleci kontrol etmemizde kolaylık sağlarlar.

7-Kilitleme Tuşları Grubu

Klavyede ikinci kelimesi "Lock" olan tuşlardır."Lock" Türkçe'de "Kilit" anlamına gelmektedir.Bir kilitleme tuşuna bastığınızda tuş görevinin aktif olduğunu gösteren ışığı yanar. Klavyede Caps Lock, Num Lock ve Scroll Lock olmak üzere 3 adet kilitleme tuşu bulunur.

İKİ VEYA ÜÇ GÖREVLİ TUŞLAR



KLAVYE TUŞLARI VE KISAYOLLARI

Klavyede bazı tuşların 2 bazılarının ise 3 tane farklı görevi olabilmektedir. Bir tuşun yalnız kendisine basıldığında tuş 1. görevini yerine getirir.Örneğin yukarıdaki "0" tuşuna bastığınızda ekrana 1. görevi olan "0" rakamını yazacaktır.

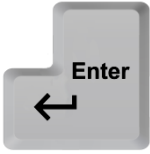
Resimdeki tuşun 2. yani üst görevi olan eşittir "=" işaretini yazmak istediğimizde önce "Shift" tuşuna basılı tutup ardından bu tuşa basmamız gerekir.

Aynı şekilde ekrana bu tuşun 3. yani alt görevi olan kıvrımlı parantez "{}" karakterini yazmak istediğimizde ise bu kez "Alt Gr" tuşuna basılı tutup bu tuşa birlikte basmamız gerekmektedir.

BAZI ÖNEMLİ KLAVYE TUŞLARI VE GÖREVLERİ

SPACE (Boşluk) TUŞU :

- Harfler veya kelimeler arasına bir karakter boşluk bırakmamızı sağlayan tuştur.
- Oyunlarda veya diğer yazılımlarda farklı görevler alabilir.



ENTER:

- 1.Yapılan işlemi onaylamaya yarar.
- 2.Yeni paragraf oluşturur.
- 3.Seçili bir dosya veya klasörü açmamızı sağlar.



ESC: Klavyenin sol üst köşesinde bulunur.

Verilen görevleri iptal etmek ve programdan çıkış yapmak için kullanılır.



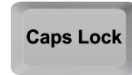
TAB:

- Yazı yazarken imleci sağa doğru 8 karakter taşır.
- Tablolarda hücreler arası geçiş yapar.
- Başka tuşlarla birlikte kullanıldığında farklı işlevleri vardır.



SHIFT: Tek başına bir görevi yoktur.

- Birlikte kullanıldığı tuşun üst yani 2. görevini yerine getirir.
- Harflerle birlikte kullanıldığında CapsLock tuşu kapalıysa harfi büyük,CapsLock tuşu açıksa küçük harfle yazar.



CTRL: Başka tuşlarla kısayol görevleri vardır.

Windows Tuşu: Başlat menüsünü açar.

ALT:Başka tuşlarla kullanılır.

ALT GR: Tek başına bir görevi yoktur. Birlikte kullanıldığı tuşun 3. yani alt görevini yerine getirir.

Kısayol Tuşu: Faremizin sağ tuşuna tıkladığımızda açılan menüyü klavyeden açmamızı sağlayan tuştur.

Backspace:İmlecin solundaki harfi siler.

Print Screen: Ekranda görülen her şeyin anlık olarak fotoğrafını çeker ve hafızaya alır.Hafızaya aldığı fotoğrafı Word,Excel,Paint gibi programlarda sağ tıklayıp yapıştırabilirsiniz.

Delete:

- İmlecin sağındaki karakteri siler.
- Seçili olan dosya veya klasörü siler.
- Başka tuşlarla birlikte kullanıldığında farklı görevleri vardır.

Caps Lock: Bu tuşa bastığımızda eğer gösterge ışığı yanmışsa tüm harfleri büyük,eğer gösterge ışığı sönmüşse tüm harfleri küçük olarak yazmamızı sağlar.

Num Lock: Bu tuşa bastığımızda eğer gösterge ışığı yanıyorsa klavyemizin sağ tarafında bulunan sayı (Numerik) tuşu grubundaki sayıların kullanılmasını sağlar. Eğer gösterge ışığı sönmüşse sayı tuşlarının üzerinde gösterilen diğer görevlerini yapmalarını sağlar.

Scroll Lock:imleci sabit tutup ekranı kaydırır.

Home: İmleci bulunduğu satırın en başına götürür.

KLAVYE TUŞLARI VE KISAYOLLARI

End

End: İmleci bulunduğu satırın en sonuna götürür.

Page Up

Page Up: Bulduğumuz pencerede imleci bir ekran veya bir sayfa yukarı götürerek sayfalar arası geçiş yapmayı sağlar.

Page Down

Page Down: Bulduğumuz pencerede imleci bir ekran veya bir sayfa aşağı götürerek sayfalar arası geçiş yapmamızı sağlar.

F1

F1:Yardım penceresini açar.

F2

F2:Dosya ve klasör isimlerini değiştirir.

F5

F5:Yenileme işlemi yapar.

F11

F11:Pencereyi tam ekran yapar ve tam ekranı kapatır.

BAZI ÖNEMLİ KLAVYE KISAYOLLARI

CTRL + A	<i>Bir belge veya penceredeki tüm öğeleri seçer</i>
CTRL + C	<i>Seçili bir öğeyi kopyalar.</i>
CTRL + X	<i>Seçili bir öğeyi keser.</i>
CTRL + V	<i>Panoya kopyalanan nesneyi yapıştırır.</i>
CTRL + Z	<i>Yapılan değişikliği geri alır.</i>
CTRL + N	<i>Yeni boş bir belge açar.</i>
CTRL + S	<i>Belgeyi kaydeder.</i>
CTRL + F	<i>Etkin olan pencerede bul menüsünü açar.</i>
CTRL + K	<i>Seçili metni kalın yapar.</i>
CTRL + T	<i>Seçili metni italik(eğik yazı) yapar.</i>
CTRL + P	<i>Yazdırma penceresini açar.</i>
CTRL + O	Kayıtlı belgeyi açmak için kullanılır
Alt + F4	<i>Etkin öğeyi kapatır veya etkin programdan çıkar.</i>
Alt + Tab	<i>Açık pencereler arasında seçim yapmayı, aktif pencereyi değiştirmeye yarar.</i>
Shift + Delete	<i>Seçili öğeyi geri dönüşüm kutusuna göndermeden kalıcı olarak siler.</i>